

Zator, dnia 31 maja 2017 roku

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW do

Projektu

„Podniesienie jakości kształcenia ogólnego w szkołach gminy Zator”

Projekt Nr: RPMP.10.01.03-12-0374/16

**REGULAMIN REKRUTACJI
do Projektu
Nr: RPMP.10.01.03-12-0374/16**

**§ 1
Informacje ogólne**

1. Regulamin rekrutacji dotyczy Projektu pt.: „Podniesienie jakości kształcenia ogólnego w szkołach gminy Zator” realizowanego w okresie od 01.06.2017 r. do 30.10.2018 r. przez Gminę Zator
2. Projekt obejmuje realizację następujących dodatkowych zajęć pozalekcyjnych:
 - a) Zajęcia wyrównawcze,
 - b) Zajęcia dodatkowe rozszerzające uzdolnienia,
 - c) Zajęcia w formie kół zainteresowań, warsztatów i in.
 - d) Zajęcia zorganizowane poza szkołą
3. Wszystkie działania realizowane w ramach Projektu współfinansowane są przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020
4. Projekt skierowany jest do beneficjentów ostatecznych czyli uczniów i uczennic szkół podstawowych oraz gimnazjów prowadzonych przez Gminę Zator, tj. do uczniów/uczennic:
 - a) Szkoły Podstawowej w Zatorze
 - b) Szkoły Podstawowej w Graboszycach
 - c) Gimnazjum w Zatorze
 - d) Gimnazjum w Podolszu
 - e) Gimnazjum w Graboszycach
5. Celem projektu jest: Poprawa wyników edukacyjnych i jakości kształcenia w 5 małopolskich szkołach z terenów wiejskich, zdiagnozowanych jako osiągające słabe wyniki edukacyjne, poprzez organizację zajęć przyczyniających się do rozwoju kompetencji kluczowych na rynku pracy w zakresie przedmiotów przyrodniczych, matematyki i kompetencji informatycznych oraz wzbogacenie zaplecza dydaktycznego szkół i wdrożenie nowych metod kształcenia z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych oraz wdrożenie przyjętych rozwiązań do praktyki szkół.
6. Prawnym reprezentantem ucznia jest jego rodzic lub opiekun prawny.
7. Kandydat do udziału w Projekcie oraz jego prawny reprezentant są zobowiązani zapoznać się z Regulaminem Rekrutacji przed przystąpieniem do wypełniania dokumentów rekrutacyjnych.
8. Regulamin Rekrutacji oraz formularze dokumentów wymaganych podczas rekrutacji są dostępne w Sekretariatach szkół biorących udział w projekcie, na stronie internetowej UM Zator. Informacja o rekrutacji dostępna będzie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zatorze, na tablicach ogłoszeń szkół biorących udział w projekcie.
9. Za przeprowadzenie rekrutacji w szkołach biorących udział w projekcie odpowiedzialni są Koordynatorzy z ramienia szkoły, którymi są dyrektorzy lub osoby wyznaczone przez dyrektorów tych szkół.
10. Dokumenty rekrutacyjne będą przyjmowane przez Koordynatorów szkolnych w okresie od 01.06.2017 roku do 30.06.2017 roku w Sekretariatach szkół biorących udział w projekcie, w godzinach pracy Sekretariatów, a następnie przekazane Koordynatorowi Projektu w Urzędzie Miejskim w Zatorze, do Biura Projektu w tym Urzędzie.
11. W przypadku zrekrutowania niewystarczającej liczby uczniów przewiduje się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej w okresie dłuższym aniżeli wskazany w pkt 10.

§ 2. Oferowane formy wsparcia

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia w podziale na poszczególne szkoły:

1.1. Szkoła Podstawowa w Zatorze:

1.1.1. Zajęcia wyrównawcze:

- a) Matematyka – zajęcia wyrównawcze „Matematyka nie taka trudna”: zajęcia wyrównujące braki w umiejętnościach i wiadomościach matematycznych z wykorzystaniem technologii informatycznych - kl.5a,b i 6a
- b) Matematyka – zajęcia wyrównawcze „Z matematyką za pan brat” - kl.6a;
- c) Zespół wyrównawczy Matematyka – zajęcia wyrównawcze: kl.4;

1.1.2. Zajęcia dodatkowe rozszerzające uzdolnienia/podstawę programową:

- a) Zajęcia komputerowe – zajęcia dodatkowe rozwijające: rozwijanie zainteresowań uczniów ze szczególnym uwzględnieniem nauki programowania;

1.2. Szkoła Podstawowa w Graboszycach:

1.2.1. Zajęcia wyrównawcze:

- a) Zajęcia wyrównawcze z matematyki dla uczniów szkoły podstawowej- niwelujące braki w podstawowych działach matematyki kl. I-III oraz kl. IV-VIII;

1.2.2. Zajęcia dodatkowe rozszerzające uzdolnienia:

- a) Zajęcia dodatkowe dla uczniów kl. IV-VI: Podstawy programowania i projektowania (z wykorzystaniem takich programów jak: Scratch, Lego Digital Designer, Blocky Games);
- b) Zajęcia dodatkowe z programowania dla uczniów szkoły podstawowej – zajęcia dodatkowe rozszerzające, przygotowujące do tworzenia autorskich programów informatycznych;
- c) Zajęcia dodatkowe dla uczniów kl. I –III, Podstawy programowania i projektowania.

1.2.3. Zajęcia w formie kół zainteresowań, warsztatów i in.:

- a) Koło przyrodnicze dla uczniów klas IV-VI, rozwijanie zainteresowań przyrodniczych oraz kształtowanie badawczego sposobu poznawania świata;
- b) Warsztaty dla uczniów kl. IV-VI Doświadczam – Poznaję - Rozumiem (gry matematyczne, skala, ułamki zwykłe, objętość, jednostki)

1.2.4. Zajęcia zorganizowane poza szkołą: Wycieczka poznawczo–edukacyjne dwudniowa

1.3. Gimnazjum w Zatorze:

1.3.1. Zajęcia wyrównawcze:

- a) Zajęcia wspierające (wyrównawcze) „Dostępna matematyka” dla klasy II A i II B
- b) Zajęcia wspierające (wyrównawcze) „Matma – zobacz jakie to proste” dla klasy III A
- c) Zajęcia wyrównawcze z matematyki dla klasy IIIb gimnazjum
- d) Zajęcia wyrównawcze z biologii
- e) Zajęcia wyrównawcze z chemii
- f) Zajęcia wyrównawcze z fizyki

1.3.2. Zajęcia dodatkowe rozszerzające uzdolnienia/podstawę programową:

- a) Zajęcia dodatkowe (rozszerzające) „Matematyka – możesz na nią liczyć” dla klasy IIIA

- b) Informatyka dla gimnazjum – zajęcia dodatkowe rozwijające: rozwijanie zainteresowań uczniów ze szczególnym uwzględnieniem nauki programowania w klasach I-III;

1.3.3. Zajęcia w formie kół zainteresowań, warsztatów i in.:

- a) Biologia dla gimnazjum – kółko biologiczne;
- b) Koło chemiczne
- c) Kółko fizyczne
- d) Kółko geograficzne

1.3.4. Zajęcia zorganizowane poza szkołą - 2 wycieczki poznawczo–edukacyjne.

1.4. Gimnazjum w Podolszu:

1.4.1. Zajęcia wyrównawcze:

- a) Zajęcia wyrównawcze z chemii utrwalające podstawy chemii jako nauki.
- b) Zajęcia wyrównawcze z biologii
- c) Zajęcia wyrównawcze z geografii

1.4.2. Zajęcia dodatkowe rozszerzające uzdolnienia/podstawę programową:

- a) Matematyka - zajęcia dodatkowe rozszerzające;
- b) Fizyka - zajęcia dodatkowe rozszerzające, Kształcenie wykorzystania wiedzy w praktyce;
- c) Geografia zajęcia dodatkowe rozszerzające. Spostrzeganie Ziemi jako planety, którą możemy przekształcać, a jej zasobami gospodarować. Kształcenie umiejętności modelowania geograficznego;
- d) Informatyka - zajęcia dodatkowe rozszerzające Tworzenie i uaktualnianie stron internetowych. Nauka programowania i wykorzystanie narzędzi TIK w życiu codziennym.

1.4.3. Zajęcia w formie kół zainteresowań, warsztatów i in.

- a) Kółko biologiczne.
- b) Kółko geograficzne.

1.4.4. Zajęcia zorganizowane poza szkołą - 4 wycieczki poznawczo–edukacyjne .

1.5. Gimnazjum w Graboszycach

1.5.1. Zajęcia wyrównawcze:

- a) Zajęcia wyrównawcze z matematyki - niwelujące braki w podstawowych działach matematyki:

1.5.2. Zajęcia dodatkowe rozszerzające uzdolnienia/podstawę programową:

- a) Zajęcia z programowania– zajęcia dodatkowe rozszerzające, przygotowujące do tworzenia autorskich programów informatycznych;
- b) Matematyka dla gimnazjum - zajęcia dodatkowe rozszerzające; pogłębiające wiedzę matematyczną niezbędną do opisywania świata:

1.5.3. Zajęcia zorganizowane poza szkołą - 2 wycieczki poznawczo–edukacyjne .

- 2. Uczeń/uczennica może uczestniczyć w jednej lub kilku rodzajach form wsparcia.
- 3. Liczebność grup wynosi od 4 do 8 osób w zależności od rodzaju zajęć.
- 4. Na rozpoczęcie i zakończenie zajęć każdej grupy przeprowadzone zostaną testy kompetencji uczniów/uczennic;

5. Zajęcia będą odbywały się przed lub po zajęciach szkolnych. Harmonogram zajęć zostanie ustalony w porozumieniu z dyrektorami poszczególnych szkół.;
6. Zajęcia będą odbywały się na terenie szkoły lub w miejscu uzgodnionym przez nauczyciela z dyrektorem szkoły.
7. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie ze standardem równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz zasadą równości szans płci – każda kobieta i każdy mężczyzna spełniający wymogi formalne będzie mieć równy dostęp i równe szanse na udział w projekcie.

§ 3

Dokumenty rekrutacyjne

1. Kandydat do uczestnictwa w Projekcie zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty rekrutacyjne:
 - a) Karta zgłoszeniowa – zał. nr 1 do Regulaminu,
 - b) oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na udział w Projekcie - zał. nr 2 do Regulaminu,
 - c) zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na przetwarzanie danych osobowych – zał. nr 3 do Regulaminu,
 - d) Deklaracja Uczestnictwa w projekcie – zał. Nr 4. Do regulaminu
2. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 4

Kryteria rekrutacyjne

1. Kryteria ogólne będące podstawą zgłoszenia uczestnictwa w Projekcie to:
 - a) nauka w szkole na terenie gminy,
 - b) pisemna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na udział w Projekcie (oświadczenie zał. nr 2 do Regulaminu),
 - c) pisemna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na przetwarzanie danych osobowych,
 - f) Deklaracja uczestnictwa – zał. Nr 4.
 - g) w przypadku złożenia większej liczby deklaracji udziału w projekcie w stosunku do liczby uczniów biorących udział w zajęciach pozalekcyjnych decydować będzie kolejność złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
2. Kryteria szczegółowe określone są odrębnie dla danego rodzaju zajęć.

2.1 Zajęcia wyrównawcze:

2.1.1. preferowani będą uczniowie o niskich wynikach w nauce z danego przedmiotu (<3-10pkt), a w przypadku zbyt dużej ilości chętnych drugim z kolei kryterium będzie niższa średnia ocen z wszystkich przedmiotów.

2.2 Zajęcia dodatkowe rozwijające uzdolnienia:

2.2.1 Preferowani będą uczniowie o wysokich wynikach w nauce z danego przedmiotu(>4-5pkt; >5-10pkt), a w przypadku zbyt dużej ilości chętnych drugim z kolei kryterium będą predyspozycje (umiejętność samodzielnej pracy) do osiągnięcia sukcesów w olimpiadach i konkursach (na podstawie opinii nauczyciela danego przedmiotu).

2.3 Zajęcia w formie kół zainteresowań, warsztatów i in.:

2.3.1. preferencje rekrutacyjne zostaną zapewnione dziewczętom wykazującym zainteresowania w tym zakresie (w tym deklaracje uczestnictwa). W przypadku dużej ilości chętnych drugim w kolejności kryterium będzie status ekonomiczny ucznia (przysługująca pomoc socjalna), a kolejnym – wyniki w nauce.

2.4. Zajęcia zorganizowane poza szkołą:

2.4.1. preferowani będą uczniowie o niskich wynikach w nauce (średnia ocen ze wszystkich przedmiotów) a w przypadku zbyt dużej ilości chętnych preferowani będą uczniowie pochodzący z terenów wiejskich (<3-10pkt w zależności od oddalenia miejsca zamieszkania)

§ 5

Procedury przyjmowania dokumentacji

1. Dokumenty rekrutacyjne będą przyjmowane przez Koordynatorów szkolnych w okresie od 01.06.2017 roku do 30.06.2017 roku w Sekretariatach szkół biorących udział w projekcie, w godzinach pracy Sekretariatów, a następnie przekazane Koordynatorowi Projektu w Urzędzie Miejskim w Zatorze, do Biura Projektu w tym Urzędzie.

2. Na zgłoszeniu – dokumentach rekrutacyjnych odnotowuje się datę i godzinę ich złożenia.

3. W przypadku rekrutacji uzupełniającej termin składania dokumentów będzie podany do wiadomości publicznej przez Koordynatora Projektu oraz przez Koordynatorów szkolnych.

§ 6

Etapy rekrutacji i zasady pracy Komisji ds. Rekrutacji

1. Za przeprowadzenie rekrutacji w szkołach biorących udział w projekcie odpowiedzialni są Koordynatorzy z ramienia szkoły, którymi są dyrektorzy lub osoby wyznaczone przez dyrektorów tych szkół.

2. Rekrutacja obejmuje:

- a) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych;
- b) ocenę spełniania kryteriów ogólnych;
Dokumenty nie spełniające kryteriów ogólnych nie będą przedmiotem dalszej oceny.
- c) ocenę spełnienia kryteriów szczegółowych;
- d) wybór Beneficjentów Ostatecznych;
- e) sporządzenie listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie;
- f) sporządzenie protokołu z rekrutacji, podpisanego przez członków Komisji powołanych przez Koordynatorów szkolnych.
- g) po wyczerpaniu limitu miejsc dostępnych w ramach danej ścieżki edukacyjnej powstanie lista rezerwowa.

3. Dokumenty rekrutacyjne będą przyjmowane przez Koordynatorów szkolnych w okresie od 01.06.2017 roku do 30.06.2017 roku w Sekretariatach szkół biorących udział w projekcie, w godzinach pracy Sekretariatów, a następnie przekazane Koordynatorowi Projektu w Urzędzie Miejskim w Zatorze, do Biura Projektu w tym Urzędzie.

4. Wybór uczniów/uczennic kwalifikujących się do udziału w projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna składająca się z Dyrektora szkoły biorącej udział w projekcie oraz koordynatora szkolnego.

5. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół.
6. Koordynator Projektu weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w dokumentach rekrutacyjnych i sporządza listę uczestników projektu, podstawową i rezerwową.
7. Wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową uczniów/uczennic zatwierdza Koordynator Projektu.
8. Uczeń/uczennica zostaje powiadomiona przez Koordynatora Projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.

§ 7

Inne postanowienia

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.05.2017 roku i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu.
2. Niniejszy regulamin rekrutacji opracowuje oraz zmienia Koordynator projektu. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Jednostki Organizacyjnej – Burmistrza Zatora.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu Rekrutacji należy do Koordynatora Projektu.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji

KARTA ZGŁOSZENIOWA
do Projektu pt. „Podniesienie jakości kształcenia ogólnego w szkołach gminy Zator”
rok szkolny /

Imię i nazwisko ucznia

Szkoła

Klasa

Wyrażam chęć udziału syna / córki w dodatkowych zajęciach /właściwy typ zajęć podkreślić. Pkt 1 -4 dodatkowo uzupełnić.

1. Zajęcia wyrównawcze:

-
-
-

2. Zajęcia dodatkowe rozwijające uzdolnienia:

-
-
-

Jednocześnie oświadczam, że mój syn / córka* uczestniczył w konkursie / w olimpiadzie* z przedmiotu

3. Zajęcia w formie kół zainteresowań, warsztatów i in.:

-
-
-

Jednocześnie oświadczam, że dochód na członka mojej rodziny za miesiąc poprzedzający datę złożenia wniosku jest niższy / wyższy* niż 514,00 zł

4. Zajęcia zorganizowane poza szkołą:

-
-
-

UWAGA:

Każdy uczeń może brać udział w więcej niż w jednym typie zajęć jeżeli spełnia kryteria rekrutacji – **nie dotyczy uczestników zajęć wyrównawczych.**

.....
(podpis ucznia)

* Niewłaściwe skreślić.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna*)

Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji

OŚWIADCZENIE RODZICA O WYRAŻENIU ZGODY NA UDZIAŁ W PROJEKCIE

5. **Wyrażam zgodę na udział** mojego syna/córki, podopiecznego/ podopiecznej*
w Projekcie pt. „Podniesienie jakości kształcenia ogólnego w szkołach gminy Zator” realizowanym
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020
(Nr projektu: RPMP.10.01.03-12-0374/16) przez Gminę Zator oraz potwierdzam, że **mój syn/córka,
podopieczny(a)* spełnia kryteria ogólne** związane z udziałem w Projekcie, ponieważ:

- a) pobiera naukę w szkole na terenie Gminy Zator,
- b) a tym samym spełnia kryteria zawarte w Planie Działania - zamieszkuje (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) i / lub pobiera naukę na terenie województwa małopolskiego.
2. Zapoznałem/am się z Regulaminem Rekrutacji.
3. Zobowiązuję się dopilnować, by syn/córka, podopieczny/a* uczestniczył/a w pełnym programie zajęć, do których zostanie zakwalifikowana.
4. Zostałem/am poinformowany/a*, iż rekrutacja odbywa się do Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. W związku z obowiązkiem upowszechniania informacji dotyczących realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz promocji (Rozporządzenie rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r.) wyrażam zgodę na:

1. utrwalanie wizerunku mojego syna/córki, podopiecznego/podopiecznej* na zdjęciach,
2. publikowanie zdjęć mojego syna/córki, podopiecznego/podopiecznej* na stronie internetowej Projektu,
3. publikowanie zdjęć mojego syna/córki, podopiecznego/podopiecznej* w prasie lokalnej i regionalnej.

Oświadczam, że w/w informacje są zgodne z prawdą.

.....

**Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego miejscowość, data*

Pouczenie:

Zgodnie z art. 233§1 Kodeksu Karnego: kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Podniesienie jakości kształcenia ogólnego w szkołach gminy Zator” nr RPMP.10.01.03-12-0374/16 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków,
2. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiejskiej 2/4, 00-926 Warszawa,
3. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie, a także:
 - 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - 3) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217);
 - 4) rozporządzenie Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;

4. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu "Podniesienie jakości kształcenia ogólnego w szkołach gminy Zator" w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM);
5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, beneficjentowi realizującemu projekt - Gmina Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – ~~Zespół Szkół Ogólnokształcących w Zatorze (nazwa i adres ww. podmiotów)~~. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego¹, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WM;
6. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
7. ~~w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji²;~~
8. ~~w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy⁴;~~
9. ~~do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie dostarczę dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej)³;~~
10. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU/OPIEKUNA
PRAWNEGO UCZESTNIKA PROJEKTU

* niepotrzebne skreślić

¹ Powierzający oznacza IZ RPO WM 2014 – 2020 lub Minister Rozwoju Regionalnego

² Należy
wykreślić, jeśli
nie dotyczy ⁴

Należy
wykreślić, jeśli
nie dotyczy

³ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy

Załącznik nr 4 do regulaminu Rekrutacji

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany(a)

.....

(Imię i nazwisko składającego oświadczenie)

zam.

(adres zamieszkania: miejscowość, ulica, numer domu / mieszkania, kod)

Telefon kontaktowy: Nr PESEL:

- a) Wyrażam zgodę na uczestnictwo w projekcie pn. „**Podniesienie jakości kształcenia ogólnego w szkołach gminy Zator**” realizowanym w ramach Poddziałania 10.1.3. Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
- b) Zobowiązuje się do powiadomienia z odpowiednim wyprzedzeniem (min. 14 dni) Urzędu Miejskiego w Zatorze, reprezentowanym przez Burmistrza Zatora, a w ramach projektu przez Koordynatora Projektu, o konieczności zrezygnowania z udziału w niniejszym projekcie;
- c) Zostałem poinformowany, iż uczestniczę w projekcie współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Strukturalnego i Inwestycyjnego.

.....

miejscowość, data

czytelny podpis beneficjenta ostatecznego

- Wypełnienie niniejszej deklaracji jest warunkiem koniecznym uczestnictwa w projekcie.